तकनीकी प्रशिक्षण केंद्र
चित्तरंजन लोकोमोटिव वर्क्स, चित्तरंजन
TECHNICAL TRAINING CENTRE
CHITTARANJAN LOCOMOTIVE WORKS, CHITTARANJAN

स. टीएस/सीटीआई/वीटी/2025 दिनाक. 17/12/2024

विषय- ग्रीष्मकालीन इंटर्नशिप, स्नातक इंजीनियरिंग (डिग्री/डिप्लोमा) छात्रों के लिए ।
संदर्भ - प्रशिक्षण निदेशक, रेलवे मंत्रालय बोर्ड का .पत्र सं. 2014/ई(टीआरजी)30/16 दिनांक 22.08.14 एवं.10.10.14.

उपरोक्त संदर्भ में, मई' 2025 से तकनीकी प्रशिक्षण केंद्र/चि.रे.का/ चित्तरंजन में स्नातक इंजीनियरिंग (डिग्री/डिप्लोमा) छात्रो के लिए ग्रीष्मकालीन इंटर्नशिप प्रदान करने के लिए निम्नलिखित प्रक्रिया का पालन करने का निर्णय रेलवे बोर्ड की गाइड लाइन के अनुसार लिया गया है।

1. पाठ्यक्रम की अवधि डिप्लोमा इंजीनियरिंग छात्रों के लिए दो सप्ताह और डिग्री इंजीनियरिंग छात्रों के लिए चार सप्ताह।
2. प्रशिक्षित किये जाने वाले प्रशिक्षुओं की संख्या - एक वर्ष में 300
3. बैच का आकार - 20 छात्र या उसका अंश, उम्मीदवारों की उपलब्धता के अनुसार ।
4. शाखा/विभाग - मैकेनिकल, इलेक्ट्रिकल, सिविल, आईटी/कंप्यूटर विज्ञान।
5. प्रशिक्षण की शुरूआत - मई 2025 से।
6. इंटर्नशिप की सुविधाएं केवल उन्हीं छात्रो को दी जाएंगी जो अभी भी तकनीकी क्षेत्रों में स्नातक स्तर पर पढ़ रहे हैं, और उन लोगों के लिए नहीं जिन्होंने अंतिम परीक्षा उत्तीर्ण की है और संस्थान छोड़ दिया है।
7. प्रशिक्षणार्थियों से कोई शुल्क नहीं लिया जायेगा।
8. रेलवे प्रशासन द्वारा प्रशिक्षुओं को वजीफा, वेतन या भत्ते के रूप में किसी भी प्रकार का कोई पारिश्रमिक नहीं दिया जाएगा। उन्हें कोई पास/पीटीओ जारी नहीं किया जाएगा।
9. प्रशिक्षुओं को चिरेका में अनुशासन और आचरण के सभी सामान्य नियमों और विनियमों की पुष्टि करनी होगी।
10. इंटर्नशिप चाहने वाले छात्र का आवेदन उस संस्थान से "अनापत्ति प्रमाण पत्र" के साथ भेजा जाना चाहिए जहां छात्र अध्ययन कर रहा है। कार्यशालाओं आदि में प्रशिक्षण के दौरान प्रशिक्षु द्वारा उपकरण और फिटिंग को होने वाली किसी भी हानि की क्षतिपूर्ति छात्र के माता-पिता /अभिभावक द्वारा की जानी चाहिए।
11. प्रशिक्षुओं को रेलवे प्रशासन के कर्मचारियों के रूप में नहीं माना जाएगा और इसलिए वे उन्हें या उनकी संपत्ति आदि को किसी भी चोट के लिए रेलवे प्रशासन से किसी भी मुआवजे या क्षतिपूर्ति के हकदार नहीं होंगे। प्रशिक्षुओं को व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (पीपीई) जैसे हेलमेट, सुरक्षा जूते आदि का उपयोग अनिवार्य है।
12. प्रशिक्षु संबंधित इकाई/कार्यालय के प्रमुख के प्रशासनिक नियंत्रण और अनुशासन के अधीन होंगे।
13. इंटर्नशिप के सफल समापन पर, प्रशिक्षुओं को अपनी प्रतिक्रिया देते हुए एक रिपोर्ट प्रस्तुत करनी होगी जिसमें नवाचार के लिए विचार/सुझाव आदि शामिल होंगे। रेलवे प्रशासन द्वारा उन्हें एक प्रमाण पत्र जारी किया जाएगा।
14. रेलवे प्रशासन किसी प्रशिक्षु को बिना कोई कारण बताए किसी भी समय, जैसा उचित समझे, प्रशिक्षण समाप्त करने का निर्देश दे सकता है। इस संबंध में रेलवे प्रशासन का निर्णय अंतिम होगा। इसके अलावा, यदि कोई प्रशिक्षु चाहे तो तकनीकी प्रशिक्षण केंद्र/ चिरेका/ चित्तरंजन को सात(07) कार्य दिवसों की पूर्व सूचना देकर प्रशिक्षण छोड़ सकता है। ऐसे प्रशिक्षु को कोई प्रमाणपत्र नहीं दिया जाएगा।
15. इंटर्नशिप पाठ्यक्रम रेल मंत्रालय/पीएसयू के प्रशासनिक नियंत्रण के तहत किसी भी कार्यालय/प्रतिष्ठान में किसी भी रोजगार के लिए कोई दावा/अधिकार प्रदान नहीं करेगा।
16. उम्मीदवारों को चि.रे.का. द्वारा विज्ञापित आवेदन पत्र में इंजीनियरिंग में अपने सेमेस्टर परिणाम और घोषणा बताते हुए अपने बायोडाटा के साथ आवेदन करना होगा। आवेदन पत्र का प्रारूप इसके साथ संलग्न है।
17. चूंकि सीटें सीमित हैं इसलिए केवल इंजीनियरिंग डिग्री के तीसरे वर्ष के छात्रों और इंजीनियरिंग डिप्लोमा के दूसरे वर्ष के छात्रों को ही प्रशिक्षण के लिए प्रवेश दिया जाएगा।
18. उम्मीदवारों का चयन पिछले सभी सेमेस्टर/वर्षों में प्राप्त औसत अंकों के आधार पर होगा, जो उस संस्थान के प्रमुख द्वारा प्रमाणित होगा जहां छात्र अध्ययन कर रहा है।
19. चि.रे.का. कर्मचारियों के बच्चों/आश्रितों को प्राथमिकता दी जाएगी। ऐसे उम्मीदवारों द्वारा आवेदन पत्र के साथ यू.एम.आई.डी. कार्ड की स्वप्रमाणित प्रति जमा किया जाना चाहिए।
20. **उम्मीदवारों को अपना आवेदन पत्र तकनीकी प्रशिक्षण केंद्र/ चि.रे.का/ चित्तरंजन के ड्रॉप बॉक्स में या केवल सामान्य डाक के माध्यम से दिनांक 01.01.2025 से 31.03. 2025 तक जमा करना होगा, जिसे प्रत्येक कार्य दिवस में कार्यालय समय के दौरान तकनीकी प्रशिक्षण केंद्र परिसर में रखा जाएगा।**
21. **आवेदनों की चयन प्रक्रिया के बाद चयनित उम्मीदवारों की एक सूची तैयार की जाएगी और अप्रैल, 2025 के तीसरे सप्ताह में तकनीकी प्रशिक्षण केंद्र के नोटिस बोर्ड पर प्रदर्शित की जाएगी।**

दस्तावेज़ संलग्न: आवेदन पत्र का प्रारूप।

SHANKAR SHARMA

Digitally signed by SHANKAR SHARMA Date: 2024.12.18 11:27:26 +05'30'

प्राचार्य
तकनीकी प्रशिक्षण केंद्र
चि.रे.का/ चित्तरंजन

TECHNICAL TRAINING CENTRE
CHITTARANJAN LOCOMOTIVE WORKS, CHITTARANJAN

No. TS/CTI/VT/2025 Date :- 17/12/2024.

Sub: - Summer Internships for the Undergraduate Engineering Students (Degree/Diploma).

Ref: - Director of Training, Ministry of Rly. Board's letter No. 2014/E(TRG)/30/16 dtd. 22.08.14 &.10.10.14.

Reference above, it has been decided to follow the following procedure for imparting Summer Internship for the Under-graduate engineering students (Degree/Diploma) in TTC/CLW w.e.f. May'2025. This is in pursuance with the guide lines of Railway Board's letter mentioned above.

1. Duration of the course - Two weeks in case of Diploma Engineering Students & four weeks in case of Degree Engineering Students .
2. Number of interns to be trained - 300 Nos. in a year.
3. Batch size- 20 nos. or part thereof as per availability of candidates.
4. Branch/discipline – Mechanical, Electrical, Civil, IT/Computer science.
5. Commencement of Training – May'2025 onwards.
6. Facilities of internship will be offered to only those candidates who are still studying at Undergraduate level in Technical areas and not to those who have passed the final examination and have left the Institution.
7. No fee would be charged from the trainees.
8. No remuneration in the form of stipend, salary or allowances of any kind will be paid to the trainees by the Railway administration. No passes/ PTO's will be issued to them.
9. The trainees will have to confirm to all General rules and regulations of discipline and conduct at CLW.
10. The application of the student seeking internship should be sent along with a "No Objection certificate" from the Institute where the student is pursuing the studies. Any loss or damage to equipment and fittings that may be caused by the trainee during the course of training in workshops etc., should be indemnified by the Parent/Guardian of the student.
11. The trainees will not be treated as employees of the Railway Administration and as such will not be entitled to any compensation or damages from the Railway Administration for any injury to them or to their property etc. Use of Personal protective equipment (PPE)i.e. Helmet, Safety Shoes etc. by the trainees is obligatory.
12. The trainees will be under the administrative control and discipline of the head of the Unit/Office concerned.
13. On successful completion of internship, the trainees will have to submit a report giving their feedback including ideas/suggestions for innovation etc. A certificate will be issued to them by the Railway Administration.
14. Railway Administration may instruct an intern to terminate the programme at any time, as deemed fit, without assigning any reason. The decision of the Railway Administration shall be final in this regard. Also, an intern can leave the programme, if he/she desires, giving prior notice of seven (07) working days to Principal/TTC/CLW. No certificate shall be awarded to such intern.
15. The internship course shall not confer any claim/right for any employment in any office/establishment under the administrative control of the Ministry of Railway/PSUs.
16. Candidates will have to apply along with their Bio – Data, stating their semester results in Engineering and declaration in Application form advertised by CLW. The proforma of Application form is attached herewith.
17. As the seats are limited so only the 3rd year Engineering degree students and 2nd year students in case of Diploma in Engineering will be entertained for training.
18. Selection of candidates will be based on average marks obtained in all previous semesters/years passed, certified by Head of the Institution where the student is pursuing the studies.
19. Wards / dependents of CLW employees will be given preference. Self-attested copy of UMID card should be submitted by such candidates along with Application form.
20. **The candidates will have to submit their application forms in the drop box in TTC/CLW/CRJ which will be kept in TTC premises during office hours in every working day as well as through general post only. Application will be received w.e.f. 01.01.2025 to 31.03.2025.**
21. **A list of eligible candidates will be prepared after screening of the applications & will be displayed in the notice board of TTC in the 3rd week of April, 2025.**

DA: Application Format.

SHANKAR SHARMA

Digitally signed by SHANKAR SHARMA
DN: c=IN, o=CHITTARANJAN LOCOMOTIVE WORKS, ou=MECHANICAL, 2.5.4.20=7ae869deb804111af3e1d40377142 1f01c5d626fd982dde7d683cbe739c9a117, postalCode=713331, st=WEST BENGAL, serialNumber=828D18D4A9D070EA218409A701C53399D92451AE738FD09D940BE85BD6C848C9, cn=SHANKAR SHARMA
Date: 2024.12.18 11:40:20 +05'30'

PRINCIPAL
Technical Training Centre
CLW/Chittaranjan

SUMMER UNPAID SHORT TERM INDUSTRIAL TRAINING

Colour Photo duly cross signed by the Candidate

Name of the Candidate:

Father's Name:

Name of the Institute:

Course (Put √ Mark): Degree ☐ Diploma ☐

Stream:

Address for Communication: Ph.No.

Marks Obtained:

	1st Semester	2nd Semester	3rd Semester	4th Semester	Total (CGPA/%)
(Degree Engineering only)					
(Diploma Engineering only)			----	----	

DECLARATION BY INTERNS

I do hereby undertake the following:-

i) I would like to do internship from -------------------------------------- at CLW/Chittaranjan.

ii) I am not entitled to any remuneration in the form of Stipend, Salary or allowances of any kind by the Railway Administration /PSU. I am also not entitled to any pass or PTO from Indian Railways.

iii) I would abide by all General Rules and Regulations of Discipline and Conduct at the Railway Administration /PSU.

iv) I am liable to compensate to the Railway Administration/PSU concerned for any loss or damage to equipment and fittings that may be caused during the course of training in Workshops etc.

v) I will not be treated as Employee of Indian Railway and as such will not be entitled to any compensation or damages from the Railway Administration/PSUs for any injury to me or to my property etc.

vi) I agree to be under the administrative control and discipline of the Head of the Unit/Office Concerned.

vii) I will not claim any advantage for employment in Indian Railways in future on the basis of the internships.

viii) I will adopt all safety measures & arrange personal protective equipment **(Specially Safety Shoe & Helmet)** from the first day of training.

Date: -------------------

Signature of the candidate

DECLARATION BY THE PARENTS/GUARDIAN

-- (Name of the Parents/Guardian) undertakes to indemnify Railway Administration for any loss or damage to equipment and fittings that may be caused by Mr./Ms. -- (Name of the trainee) during his/her training with the Indian Railways.

Signature of the Parents/Guardian

DECLARATION BY THE INSTITUTE

It is certified that this Institute has no objection for imparting the summer internship in CLW/Chittaranjan during the year,----
Of the above named candidate. The particulars as furnished in the aforesaid para are found correct as per the records available in this Institution.

(Authorized Signatory)
For Head of the Institution

Stamp/Seal